Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: C. Boot-Landveld
BIG-registraties: 69919067225
Basisopleiding: Gz-psychologie
AGB-code persoonlijk: 94101247

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologiepraktijk De Nomade
E-mailadres: info@denomadepsycholoog.nl
KvK nummer: 77951336
Website: www.denomadepsycholoog.nl
AGB-code praktijk: 94065528

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc).:

Psychologiepraktijk De Nomade is een mobiele praktijk voor de Basis GGZ en biedt kortdurende psychologische hulp voor kinderen, hun ouders en adolescenten van 4 tot 24 jaar.
De praktijk richt zich op de behandeling van cliënten waarbij sprake is van klachten o.a. op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling, aandachtsproblematiek (ADHD/ADD), Autismespectrumproblematiek, angst- en stemmingsstoornissen, dwangstoornissen, enkelvoudig trauma, zelfbeeld, opvoeding en gedrag.
De praktijk werkt locatieonafhankelijk. De behandelsessies plaatsvinden in een mobiel kantoor (camperbus), tijdens wandelconsulten in de buitenlucht, binnen de school van de jeugdige of middels (video)bellen en eHealth. In de praktijk wordt gewerkt met diverse behandelmethoden; cognitieve gedragstherapie, EMDR, psycho-educatie en ouderbegeleiding.

3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Overige kindertijd
Depressie
Angst

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

Regiebehandelaar1

Naam: CM Boot-Landveld
BIG-registratienummer: 69919067225

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Anders: Intervisiegroep

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:
Overleg met de huisarts, POH GGZ of GGZ instellingen mbt diagnostiek, behandelvoortgang, medicatie, doorverwijzen van de cliënt bij opschaling naar de specialistische GGZ.
Bij een vraag voor uitgebreide psychodiagnostiek, verwijs ik door naar de specialistische GGZ.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):
Binnen Psychologiepraktijk De Nomade is er geen crisisdienst aanwezig. In geval van een acute hulpvraag/noodsituatie verwijs ik de cliënt door naar de huisarts of naar de huisartsenpost. Cliënten kunnen 's avonds, 's nachts en in het weekend contact opnemen met de huisartsenpost in de eigen regio.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Nee, omdat: omdat algemeen geldend is dat de cliënt zich altijd kan melden bij deze diensten zonder tussenkomst van de praktijk.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:
Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: https://www.denomadepsycholoog.nl/aanmelden-en-werkwijze/tarieven

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:
Intervisie
Bij- en nascholing
Link naar website: http://www.lvvp.info/mijn-lvvp/praktijkvoering/visitatie-en-kwaliteitscriteria/

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
Bij klachten over de behandeling vraag ik de cliënt om deze eerst met mij te bespreken om te onderzoeken of we samen tot een oplossing kunnen komen. Mochten we er samen niet uitkomen, dan kan de cliënt zich richten tot de klachtenregeling of klachtenfunctionaris van mijn

beroepsvereniging, de LVVP. Een LVVP klachtenfunctionaris van Klacht&Company is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon (088) 234 1606.

Link naar website:
https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
Mevr. E. Gunst, Gz-psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: https://www.denomadepsycholoog.nl/

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):
Cliënten kunnen zich aanmelden via het aanmeldformulier. Ik neem binnen 3 werkdagen per mail of telefoon contact op met de cliënt om een telefonisch aanmeldgesprek in te plannen. 1 tot 2 weken na het aanmeldgesprek wordt het intakegesprek gevoerd. Hierin komen de klachten en hulpvragen uitgebreider aan bod. Op basis van dit gesprek wordt het behandelplan samen met de cliënt opgesteld. Deze vormt de leidraad voor behandeling. Wanneer de cliënt akkoord gaat met het behandelplan, start de behandeling. Aanmelding, intake en behandeling worden uitgevoerd door ondergetekende. De praktijk maakt gebruik van ZIVVER om veilig te kunnen mailen en communiceren met de cliënt.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):
Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door
Naam: CM Boot-Landveld

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	**Omschrijving**
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:
Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:
Nee.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door
Naam: CM Boot-Landveld

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	**Omschrijving**
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:
Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is
Naam: CM Boot-Landveld

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	**Omschrijving**
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:
Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):
Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:
Na het intakegesprek wordt een behandelvoorstel besproken met de cliënt. Bij akkoord wordt dit samen met de cliënt vastgelegd in een behandelplan. Het behandelplan wordt naar de cliënt en (bij toestemming) naar de verwijzer gemaild middels een beveiligd programma, ZIVVER. Communicatie met naasten door ondergetekende gebeurt alleen na uitdrukkelijke toestemming van de cliënt.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
In het behandelplan wordt opgenomen dat er halverwege het traject de voortgang besproken zal worden. Wanneer nodig wordt het behandelplan bijgesteld. Tevens wordt er bij start en aan het einde van de behandeling de voortgang gemonitord middels ROM vragenlijsten.

14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
halverwege het traject of na circa 5 sessies.

14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:
aan het einde van de behandeling, voor de afsluitende afspraak, wordt er een cliënt tevredenheidsvragenlijst (ROM) verstuurd die digitaal ingevuld wordt. Hiernaast worden er gerichte vragen gesteld over de tevredenheid aan de cliënt bij tijdens evaluatiegesprekken.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:
Ja

III. Ondertekening

Naam: CM Boot-Landveld
Plaats: Eindhoven
Datum: 15-01-2021

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:
Ja